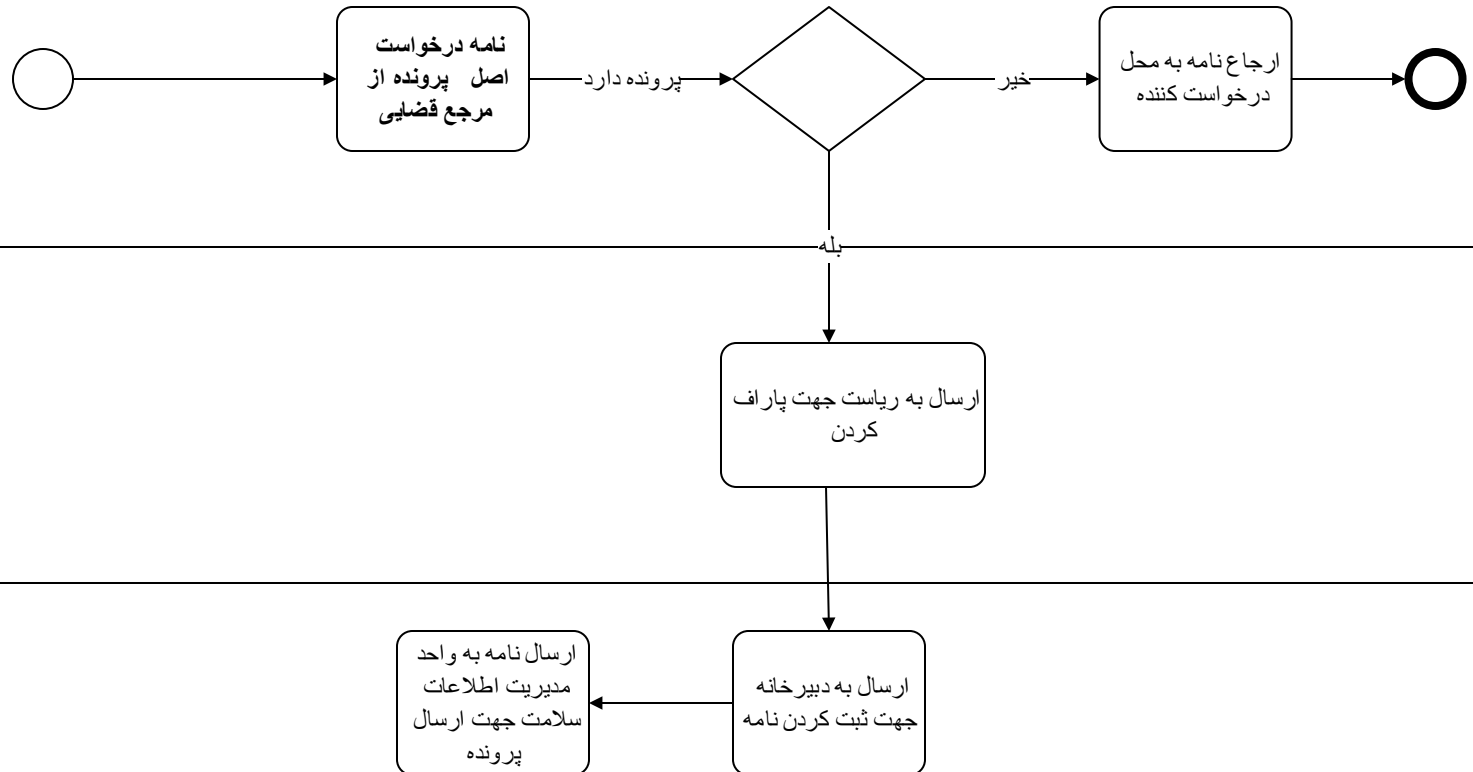


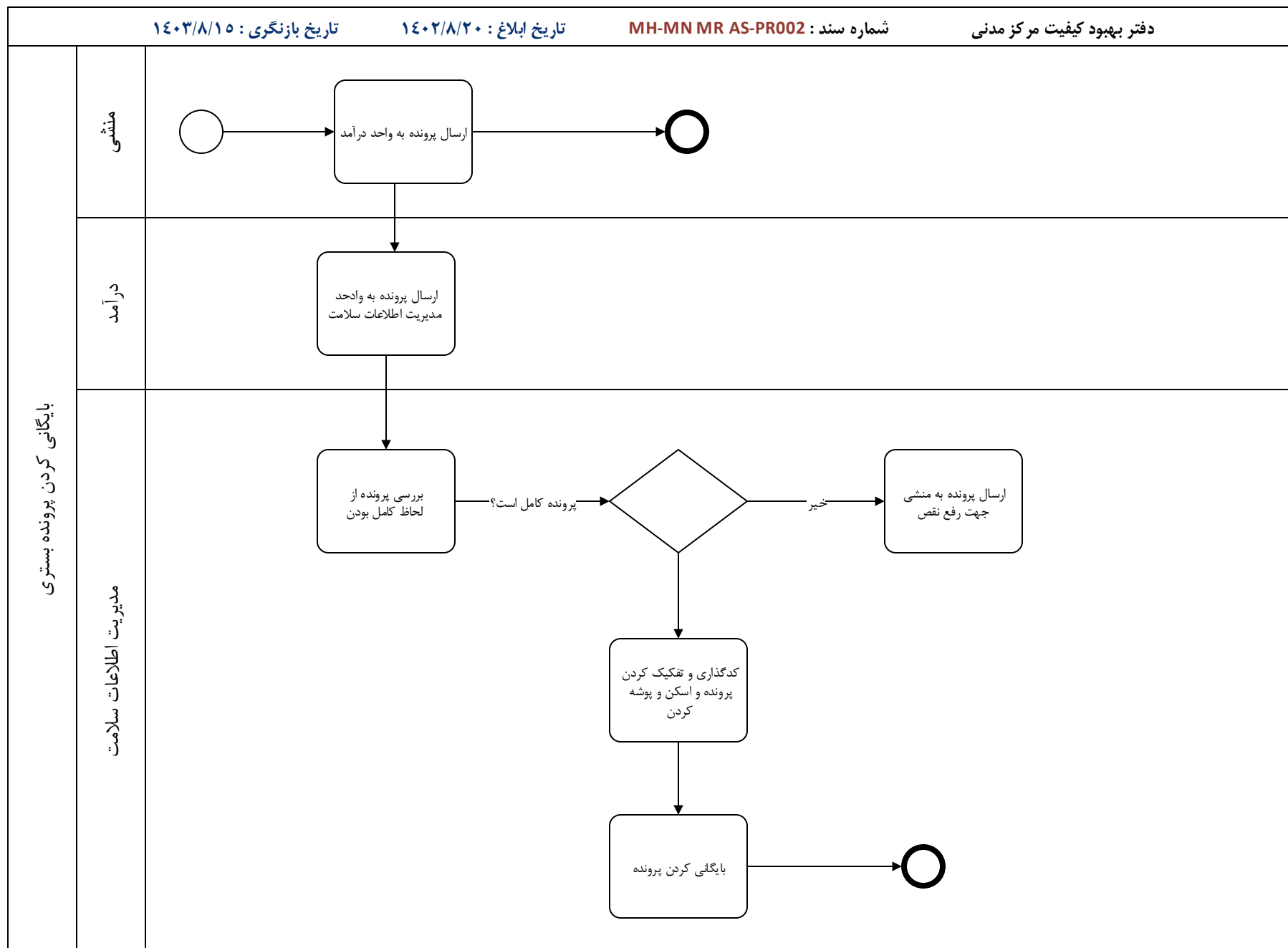
درخواست اصل پرونده

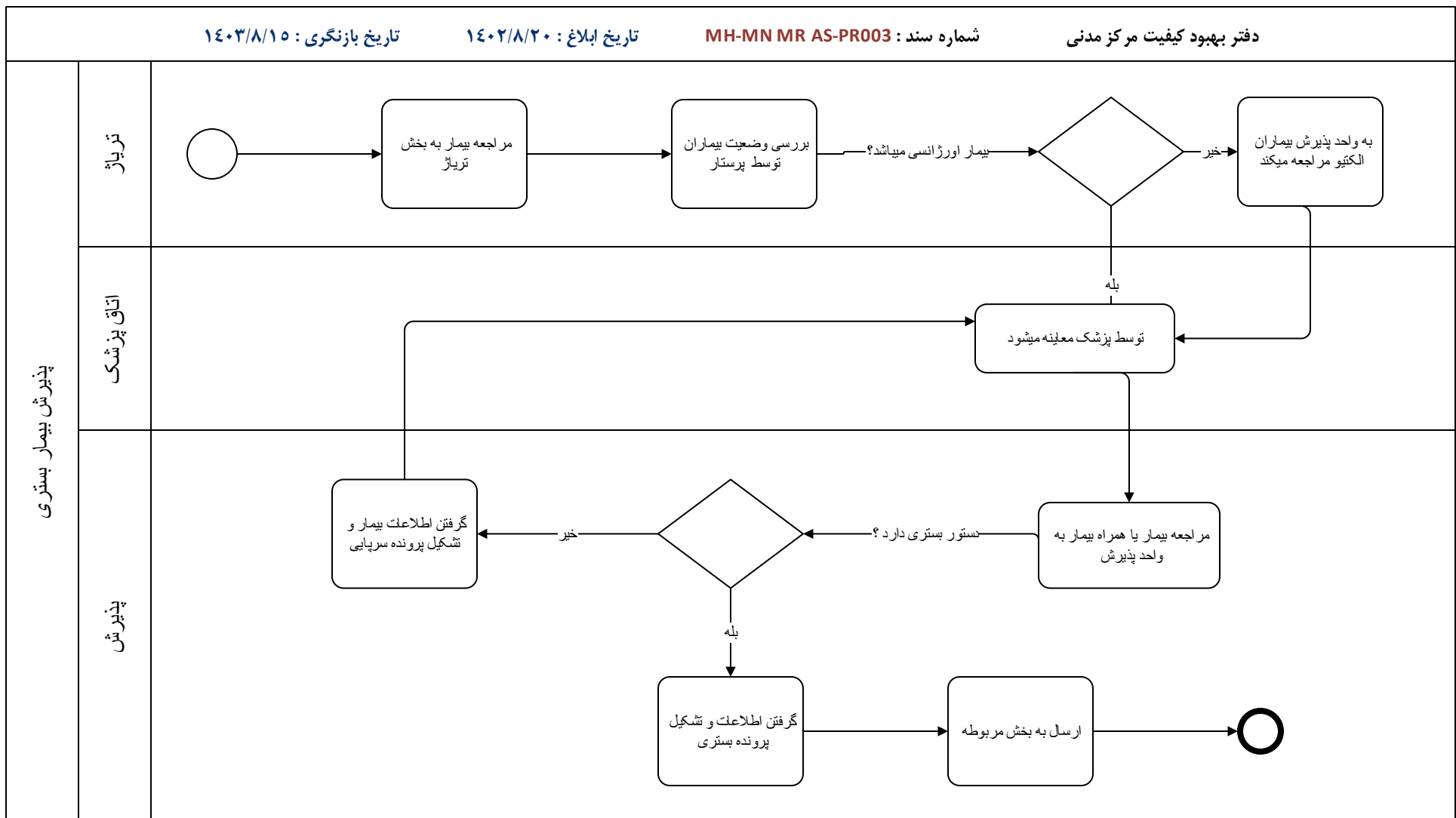
مدیریت اطلاعات سلامت

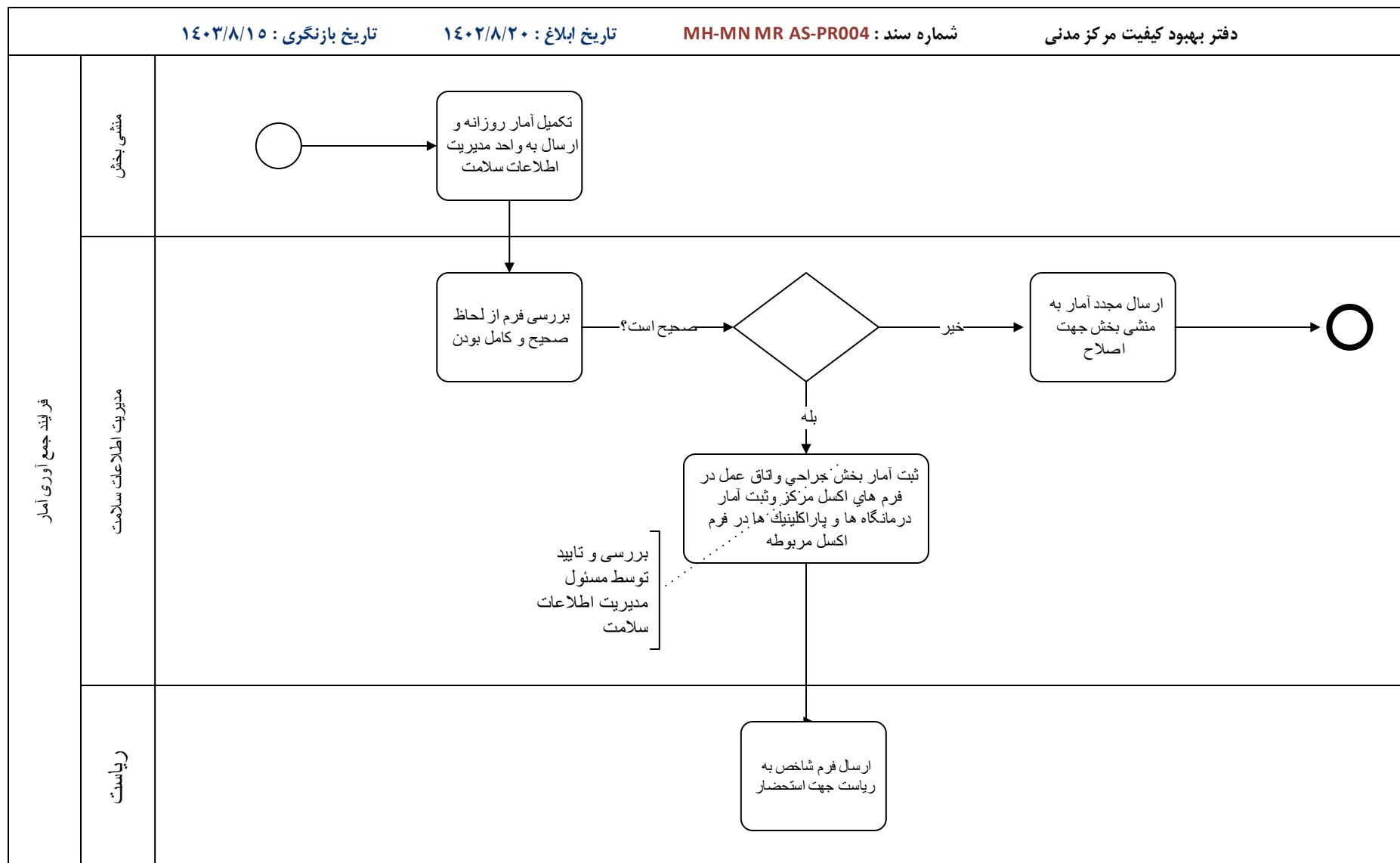
ریاست

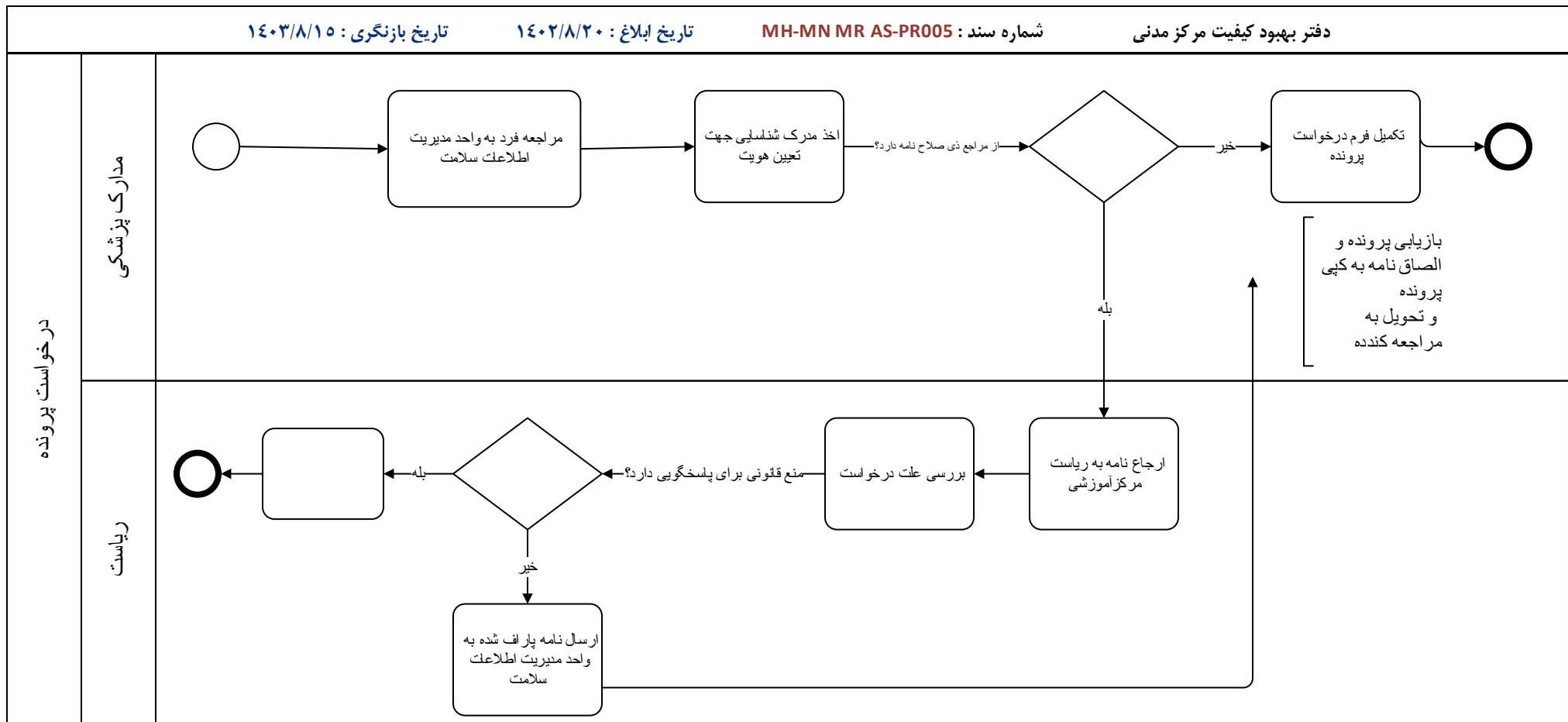
دبیرخانه





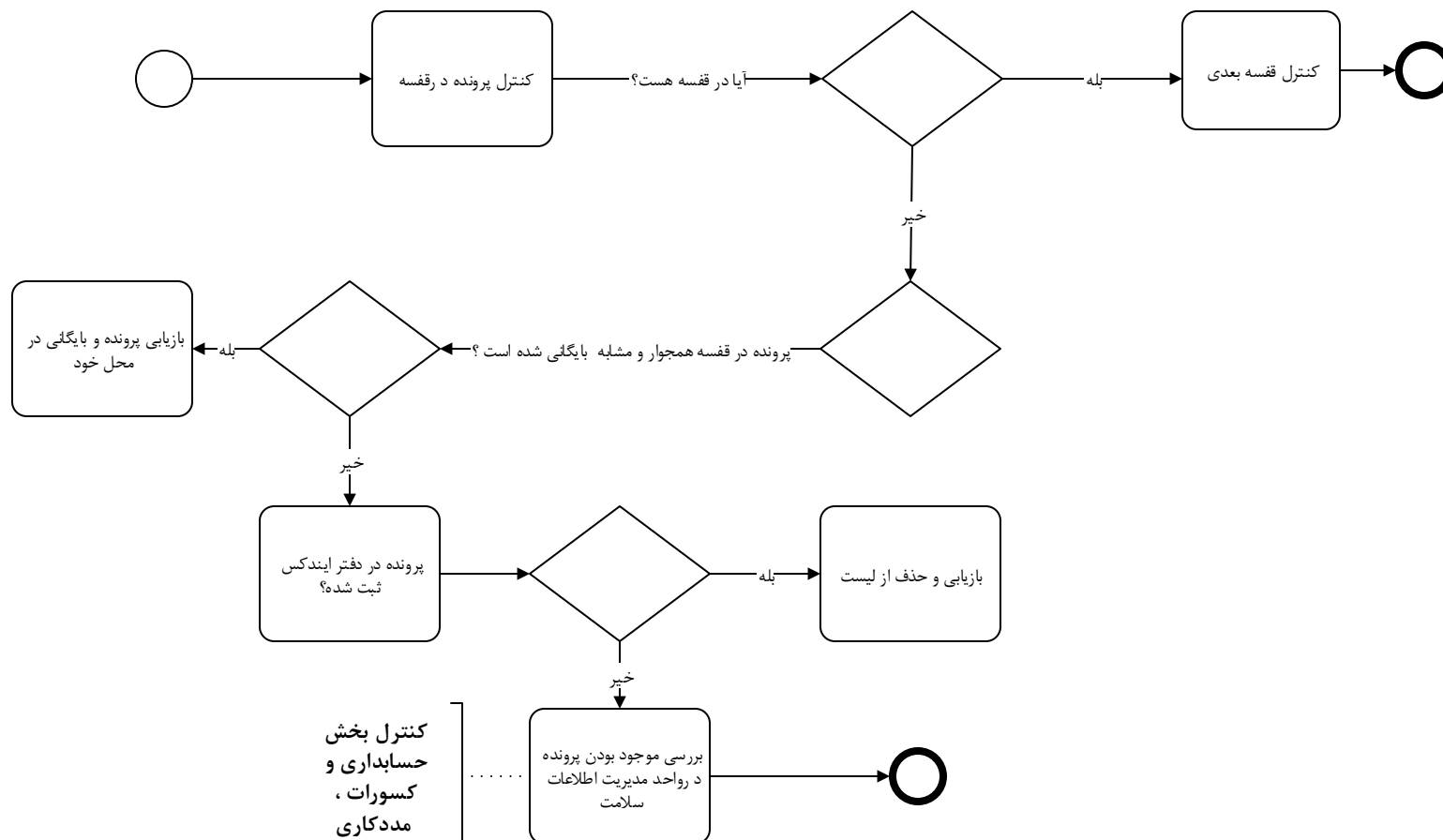






کنترل پرونده های بایگانی شده

مدیریت اطلاعات سلامت



پذیرش بیمار اورژانسی سطح ۱

تربیت



مرآجه بیمار به تربیت

اتاق احیا

انتقال به اتاق احیا

ویریت توسط پزشک و
اجرای اقدامات احیا

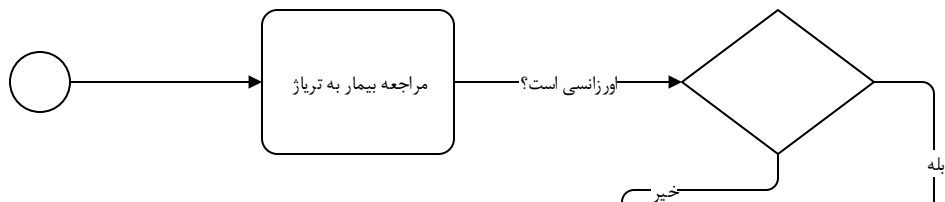
پذیرش

راهنمایی به پذیرش جیت
تشکیل پرونده

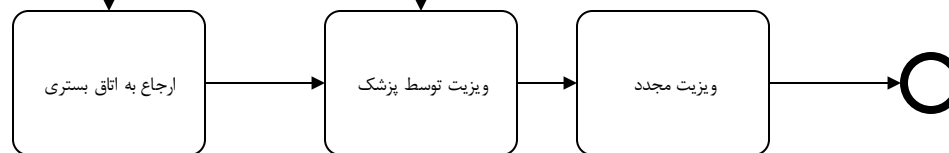


پذیرش بیمار سرپایی

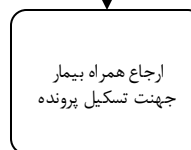
تاریخ



پزشک

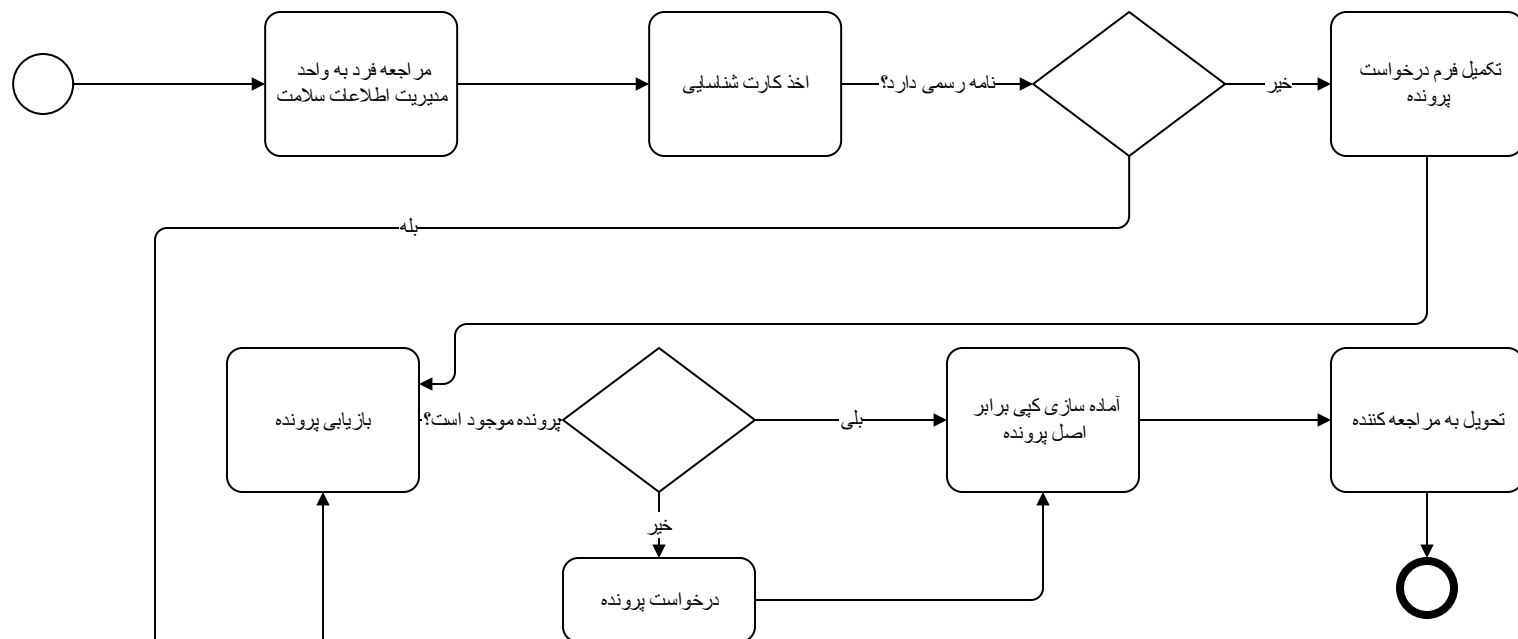


پذیرش

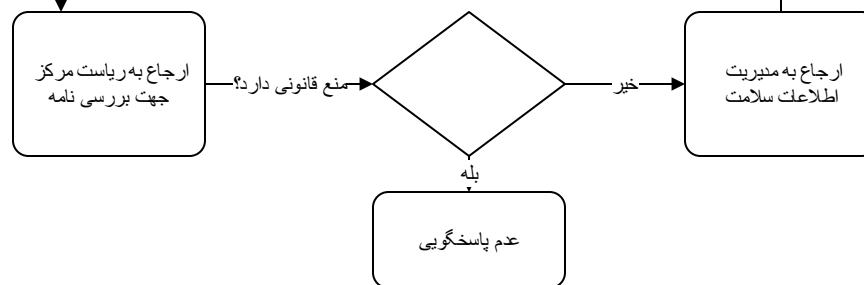


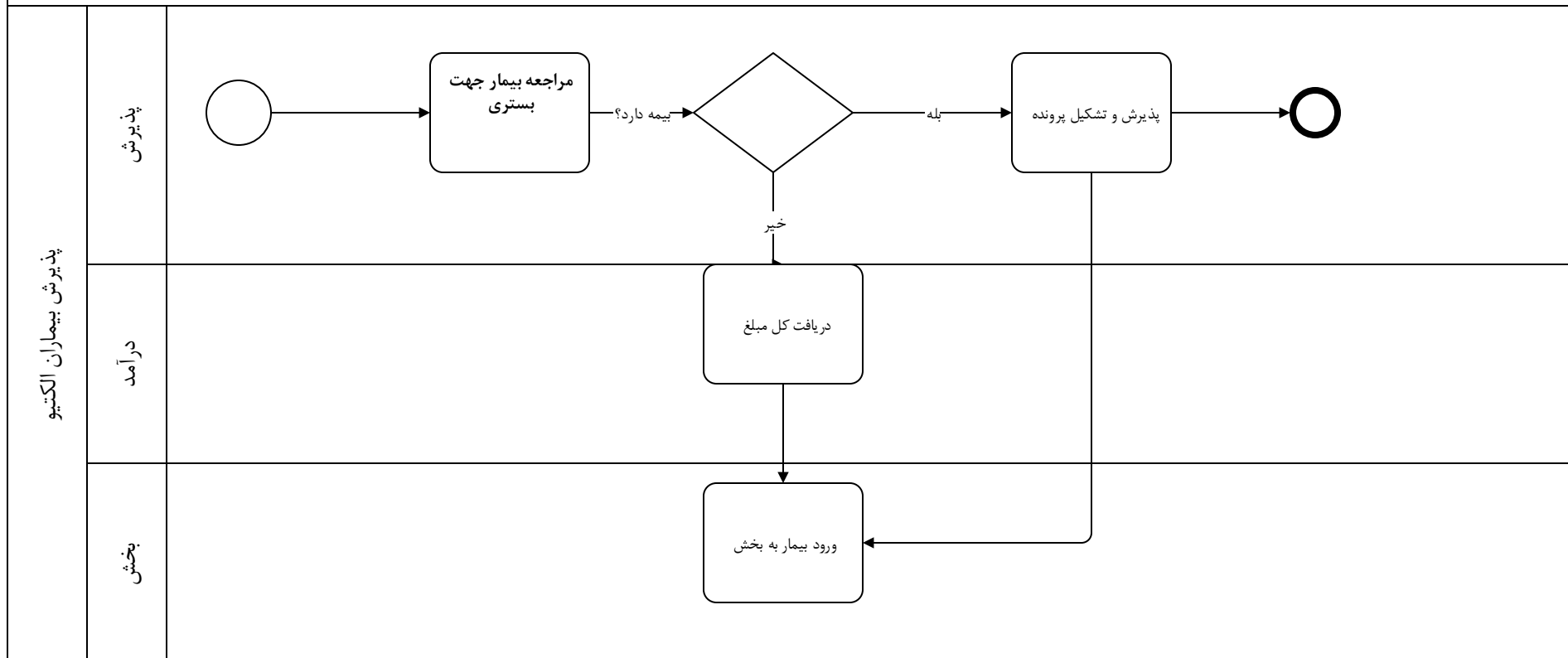
درخواست واکزاری اطلاعات به مراجعین

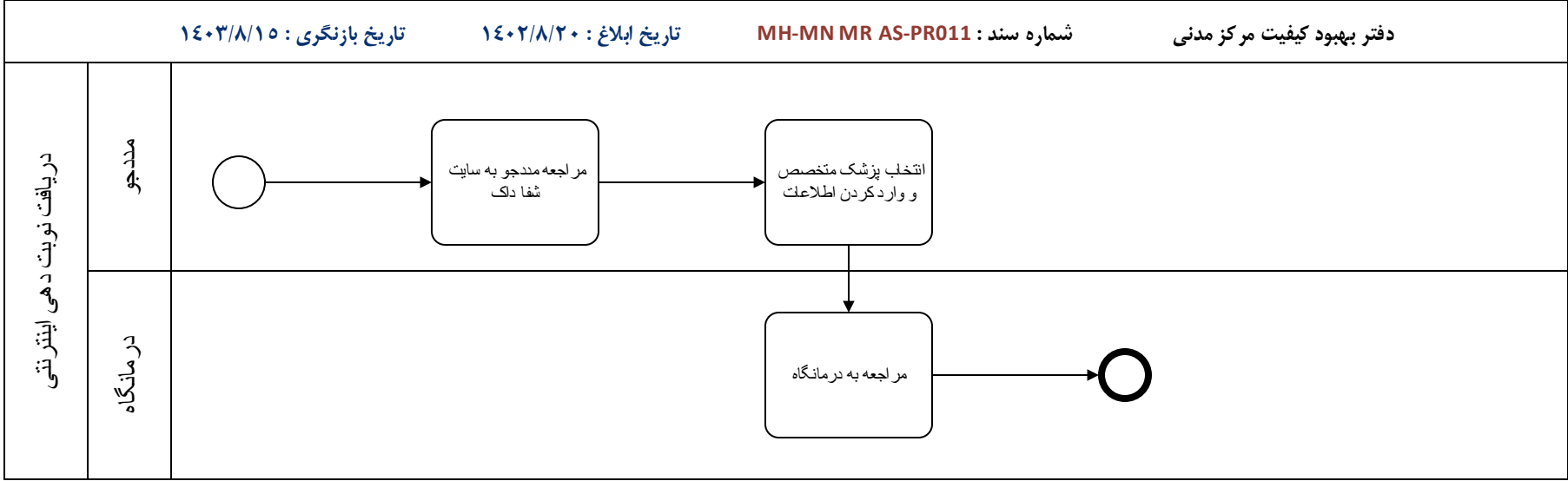
مدیریت اطلاعات سلامت



ریاست







تغییر نام

منشی بخش

اطلاع به همراه بیمار برای
تغییر نام

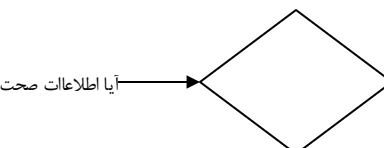
همراه بیمار

تکمیل اطلاعات و فرم
مربوطه

پذیرش

دریافت فرم

آیا اطلاعات صحت دارد؟



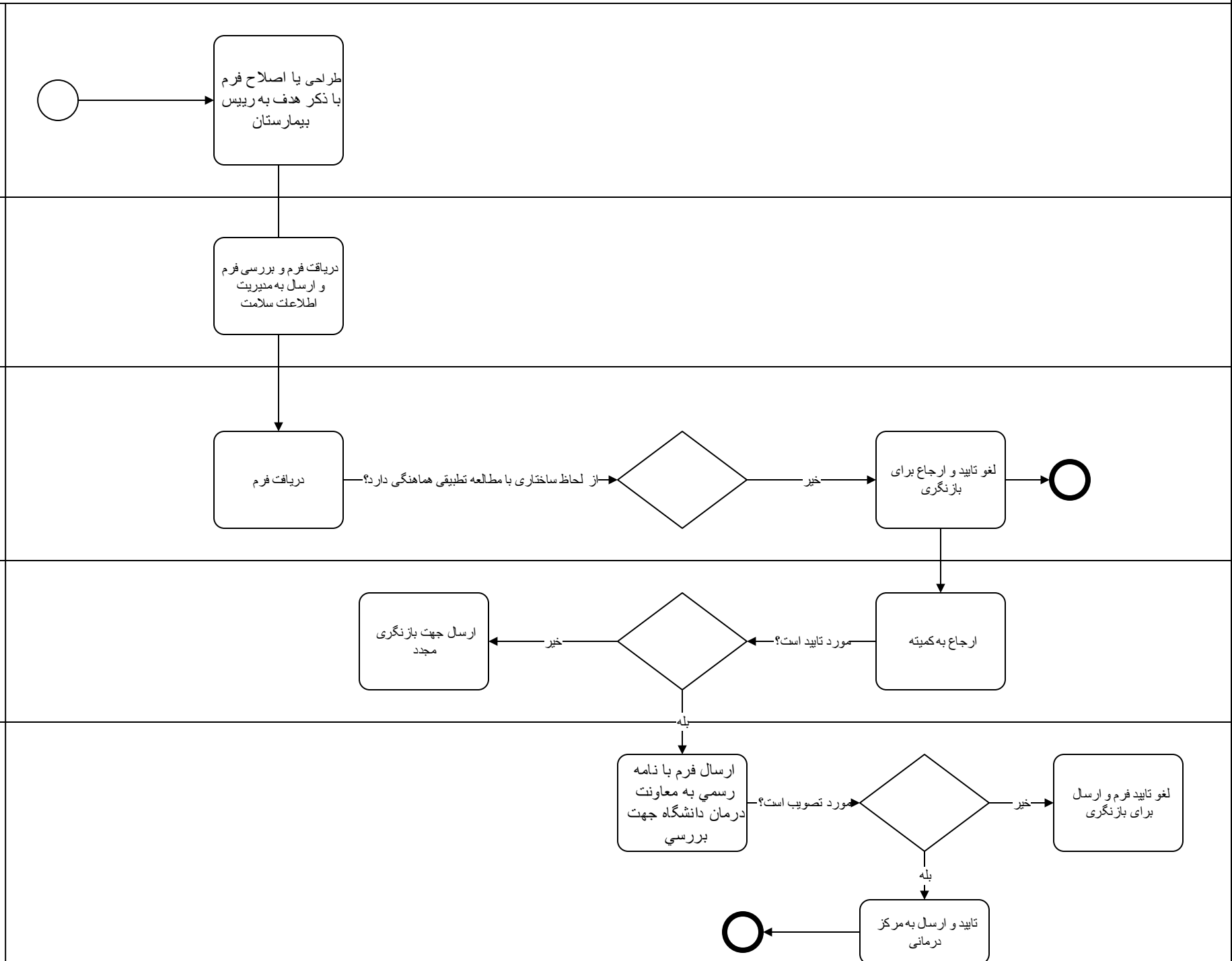
بله

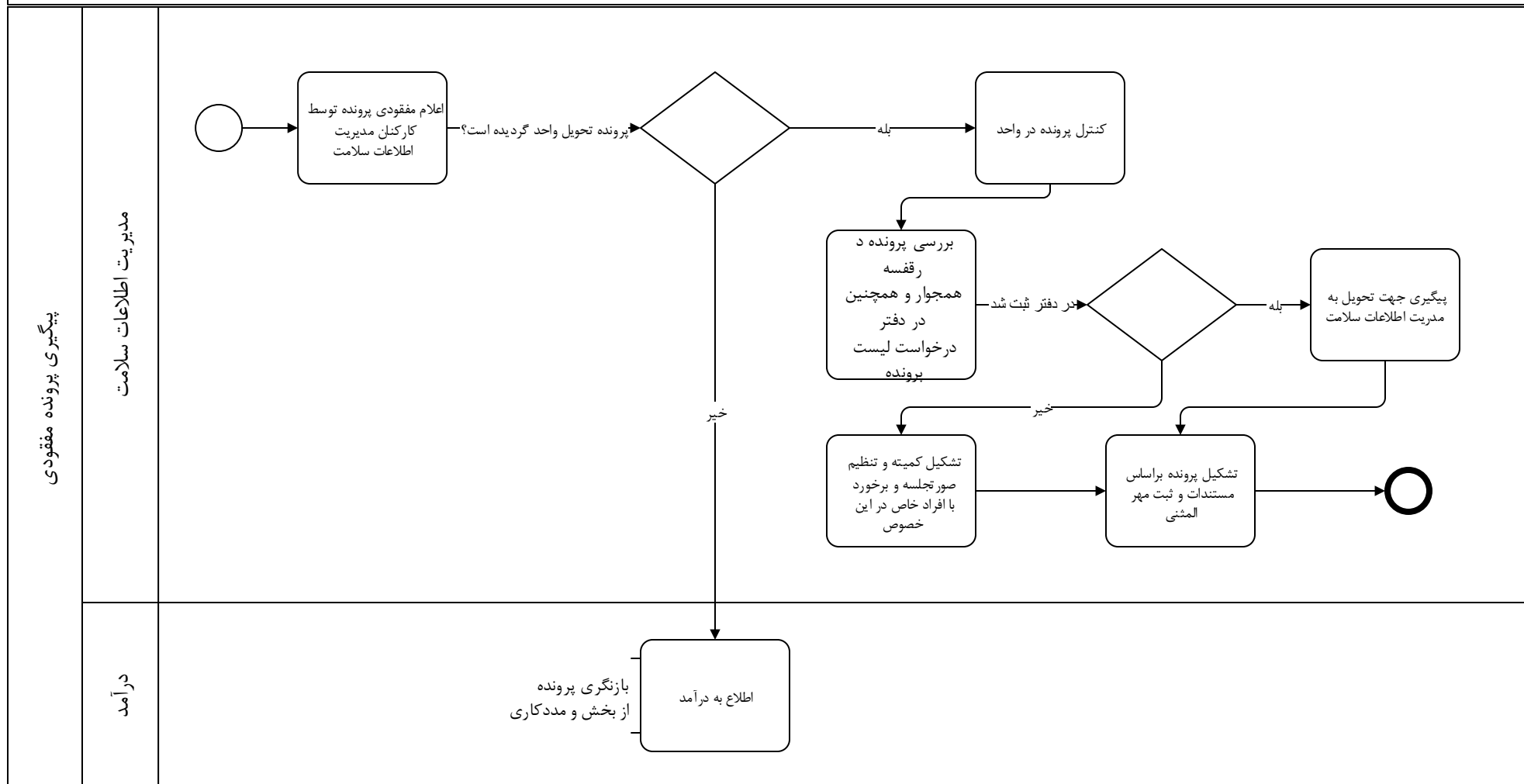
انجام تغییر نام و اطلاع به
بخش

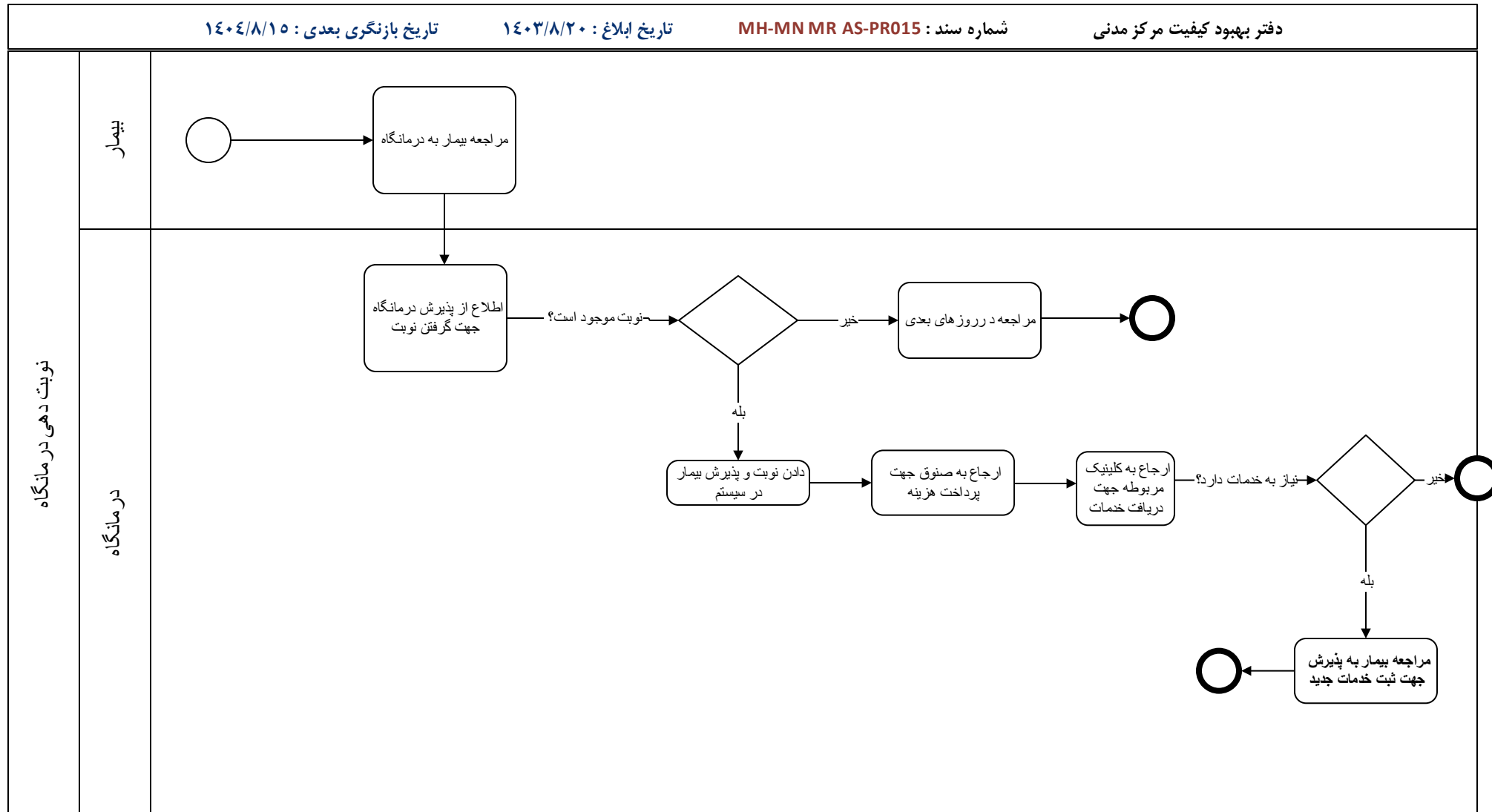
خیر

اطلاع به همراه بیمار و
بخشطی هماهنگی
با حراست انجام
تغییر نام از مراجع
قانونی اقدام نماید

طراحی و اصلاح فرم



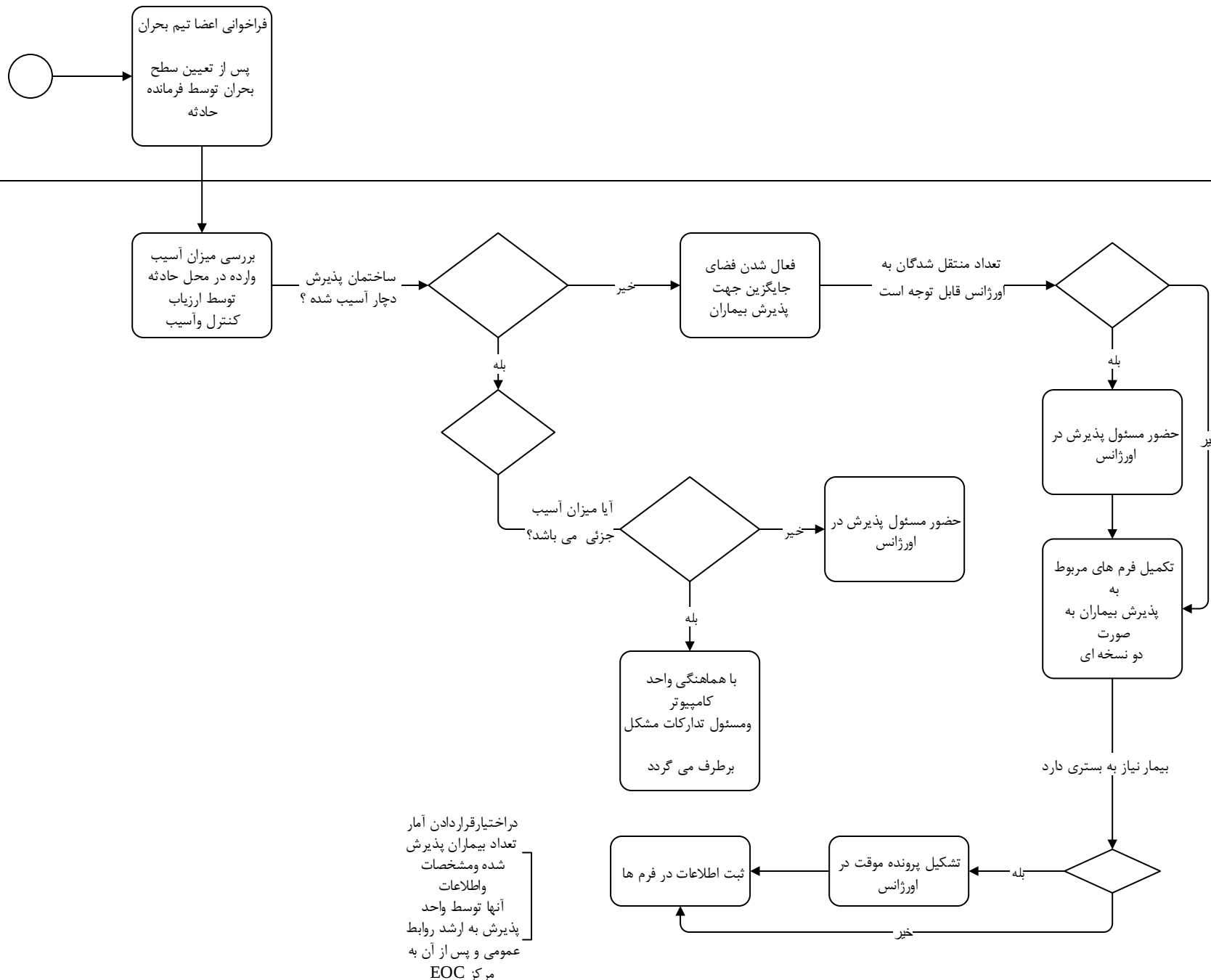




پذیرش بیماران در بحران

پذیرش

ایزاتور



بازبینی پرونده در 10 دقیقه

درخواست کننده

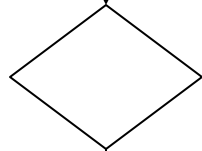


درخواست پرونده از پرسنل پاسخ دهنده

پرسنل پاسخ دهنده

تطبیق اطلاعات هویتی بیمار و
استخراج شماره پرونده از
سیستم اچ آی اس و بررسی
اسکن بودن پرونده

پرونده موجود است؟



بله

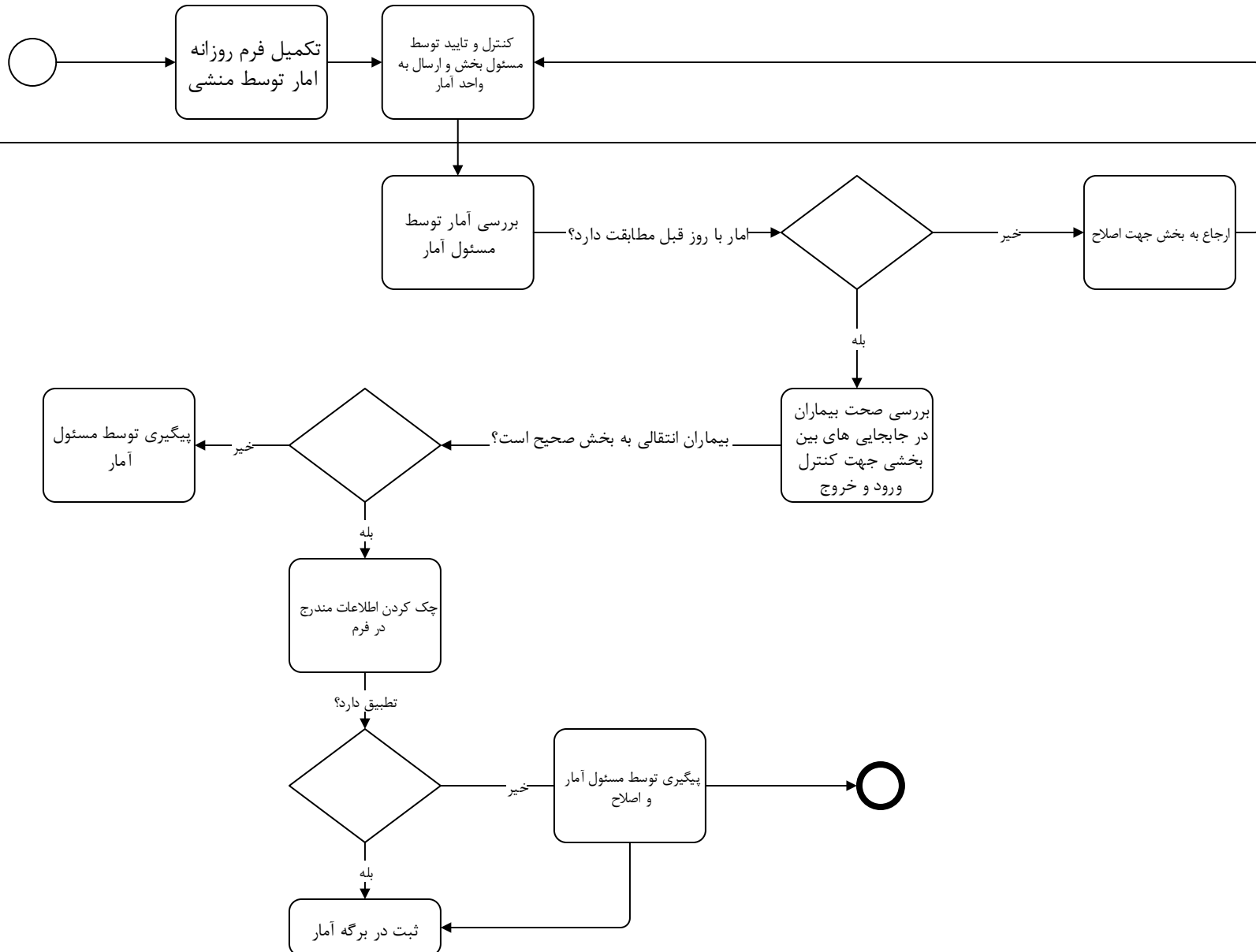
رویت پرونده و ارسال به
واحد واحد کپی

خیر

پیگیری پرونده از
واحد درآمد و
اورژانس

واحد مربوطه

بخش



دریافت آمار روزانه بخش ها

مدیریت اطلاعات سلامت

